

การปรับปรุงคู่มือดัชนีประเมินและเกณฑ์มาตรฐานระบบประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2549

สำหรับคณะวิชา

สรุป

1. จำนวนดัชนีที่มีการปรับเปลี่ยน จำนวน 3 ดัชนี คือ ดัชนีที่ 14 ,31 และ 32
2. จำนวนดัชนีที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง จำนวน 10 ดัชนี คือดัชนีที่ 3, 5, 7, 8, 9, 15, 37, 38, 39, 41
3. จำนวนดัชนีที่มีการแก้ไขบางส่วน จำนวน 29 ดัชนี

ดัชนีประเมินฯ ปี 2548	ดัชนีประเมินฯ ปี 2549
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน	
<p>1. แผนงาน/โครงการที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>ประเภทของดัชนี : ดัชนีประเมินตามขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>นิยามศัพท์</p> <p>โครงการ หมายถึง กิจกรรมประจำปีการศึกษาตามภารกิจที่ระบุไว้ในแผนงานที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ และสามารถวัดประสิทธิภาพในเชิงปริมาณได้</p> <p>การศึกษาและติดตามผล หมายถึง มีการติดตามวิธีในการแก้ปัญหาที่สามารถแก้ปัญหาได้ถูกต้องหรือไม่ ถ้าเป็นโครงการที่ไม่ใช่โครงการต่อเนื่องจะมีค่าเป็นศูนย์</p> <p>หน่วยนับในการเก็บข้อมูล โครงการ</p>	<p>1. แผนงาน/โครงการที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>เปลี่ยนประเภทของดัชนี : ดัชนีเชิงปริมาณ และดัชนีประเมินตามขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>เปลี่ยนนิยามศัพท์</p> <p>โครงการ หมายถึง โครงการประจำปีการศึกษาตามภารกิจที่ระบุไว้ในแผนงานที่เชื่อมโยงกับงบประมาณและสามารถวัดประสิทธิภาพในเชิงปริมาณได้ (ประเมินแค่ระดับโครงการ โดยไม่ประเมินในระดับกิจกรรม)</p> <p>การศึกษาและติดตามผล หมายถึง มีการติดตามวิธีในการแก้ปัญหาที่สามารถแก้ปัญหาได้ถูกต้องหรือไม่ หากเป็นโครงการที่ไม่ใช่โครงการต่อเนื่องจะต้องมีการสรุปปัญหา อุปสรรคระหว่างการทำโครงการเป็นระยะ เช่นการรายงานความก้าวหน้าในการประชุม และมีการจดบันทึกการประชุม เป็นต้น</p> <p>หน่วยนับในการเก็บข้อมูล แผนงาน/โครงการ</p>
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	
<p>2. ร้อยละของรายวิชาที่มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงให้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>สูตรในการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนรายวิชาที่มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงให้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ} \times 100}{\text{จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด}}$	<p>2. ร้อยละของรายวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>เปลี่ยนสูตรในการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนรายวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ} \times 100}{\text{จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด}}$
<p>3. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด</p>	<p>3. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด</p> <p style="text-align: center;">ไม่มีการแก้ไข</p>
<p>4. อาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>เกณฑ์การประเมินฯ</p> <p>ระดับ 1 ค่าคะแนนน้อยกว่า 2.51</p> <p>ระดับ 2 ค่าคะแนน 2.51-3.00</p> <p>ระดับ 3 ค่าคะแนน 3.01-3.50</p> <p>ระดับ 4 ค่าคะแนน 3.51-4.00</p> <p>ระดับ 5 ค่าคะแนนมากกว่า 4.00</p>	<p>4. อาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>เปลี่ยนเกณฑ์การประเมินฯ ให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงาน</p> <p>ระดับ 1 ค่าคะแนนน้อยกว่า 1.51</p> <p>ระดับ 2 ค่าคะแนน 1.51-2.00</p> <p>ระดับ 3 ค่าคะแนน 2.01-2.50</p> <p>ระดับ 4 ค่าคะแนน 2.51-3.00</p> <p>ระดับ 5 ค่าคะแนนมากกว่า 3.00</p>
<p>5. ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยที่ทำเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ต่อจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด</p>	<p>5. ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยที่ทำเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ต่อจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด</p> <p style="text-align: center;">ไม่มีการแก้ไข</p>

ดัชนีประเมินฯ ปี 2548	ดัชนีประเมินฯ ปี 2549
<p>6. กระบวนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>เกณฑ์การประเมินฯ</p> <p>ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 55.01</p> <p>ระดับ 2 ร้อยละ 55.01 – 60.00</p> <p>ระดับ 3 ร้อยละ 60.01 – 65.00</p> <p>ระดับ 4 ร้อยละ 65.01 – 70.00</p> <p>ระดับ 5 มากกว่าร้อยละ 70.00</p>	<p>6. กระบวนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>เปลี่ยนเกณฑ์การประเมินฯ ให้มีพัฒนาการมากขึ้น</p> <p>ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 50.00</p> <p>ระดับ 2 ร้อยละ 50.00 – 60.00</p> <p>ระดับ 3 ร้อยละ 60.01 – 70.00</p> <p>ระดับ 4 ร้อยละ 70.01 – 80.00</p> <p>ระดับ 5 มากกว่าร้อยละ 80.00</p>
<p>7. ระบบประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิตทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>7. ระบบประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิตทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p style="text-align: center;">ไม่มีการแก้ไข</p>
<p>8. ร้อยละของการคงไว้ซึ่งนิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ 2</p>	<p>8. ร้อยละของการคงไว้ซึ่งนิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ 2</p> <p style="text-align: center;">ไม่มีการแก้ไข</p>
<p>9. ภาวะการทำงานของบัณฑิต-ร้อยละของการได้งานทำของบัณฑิตภายใน 3 เดือน</p>	<p>9. ภาวะการทำงานของบัณฑิต - ร้อยละของการได้งานทำของบัณฑิตภายใน 3 เดือน</p> <p style="text-align: center;">ไม่มีการแก้ไข</p>
<p>10. ร้อยละของจำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ตีพิมพ์ในวารสารต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด</p> <p>สูตรในการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ตีพิมพ์ในวารสาร} \times 100}{\text{จำนวนวิทยานิพนธ์ที่จบในรอบปีการศึกษานั้นทั้งหมด}}$	<p>10. ร้อยละของจำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่าของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ตีพิมพ์ในวารสารต่อจำนวนวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่าทั้งหมด</p> <p>เปลี่ยนสูตรในการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่าของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ตีพิมพ์ในวารสาร} \times 100}{\text{จำนวนวิทยานิพนธ์ที่จบในรอบปีการศึกษานั้นทั้งหมด}}$
<p>11. ระบบการวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนิสิต</p>	<p>11. ระบบการวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนิสิต</p> <p>เพิ่มนิยามศัพท์</p> <p>การประมวลผลข้อมูลการวัด หมายถึง การรวบรวมคะแนนผลการสอบของนิสิตเพื่อประมวลผลข้อมูลและนำมาพิจารณาตัดเกรด</p>
<p>12. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดเกี่ยวกับปัจจัยเกื้อหนุนต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า</p>	<p>12. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดเกี่ยวกับปัจจัยเกื้อหนุนต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า</p> <p>เพิ่มข้อความในนิยามศัพท์</p> <p>ค่าใช้จ่ายทั้งหมดเกี่ยวกับปัจจัยเกื้อหนุน หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (งบลงทุนและงบดำเนินการ) ที่ใช้ในการจัดซื้อหนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นและการศึกษาของนิสิต รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษา และอุปกรณ์ในห้องLAB เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในระบบห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศ กรณีของครุภัณฑ์ให้ใช้ค่าเสื่อมราคา ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ</p>
<p>13. จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสร้างกระบวนการเรียนรู้ของนิสิตต่อจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า</p>	<p>13. จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสร้างกระบวนการเรียนรู้ของนิสิตต่อจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า</p> <p>เพิ่มนิยามศัพท์</p> <p>ห้องสมุด หมายถึง ห้องสมุดคณะ Self Study Room และอื่นๆ ที่คณะจัดบริการให้แก่บัณฑิตด้วย</p>
องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนานิสิต	
<p>14. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการของนิสิตที่จัดภายในคณะต่อจำนวนนิสิตทั้งหมด</p>	<p>14. ร้อยละของนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการพัฒนานิสิตต่อจำนวนนิสิตทั้งหมด</p> <p>เพิ่มข้อความในหลักการและเหตุผล</p> <p>เพื่อให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการส่งเสริม สนับสนุน ประสานการดำเนินการ</p>

ดัชนีประเมินฯ ปี 2548	ดัชนีประเมินฯ ปี 2549
<p>เกณฑ์การประเมินฯ</p> <p>ระดับ 1 น้อยกว่า 401 บาท/คน</p> <p>ระดับ 2 401 – 700 บาท/คน</p> <p>ระดับ 3 701 – 1,000 บาท/คน</p> <p>ระดับ 4 1,001 – 1,300 บาท/คน</p> <p>ระดับ 5 มากกว่า 1,300 บาท/คน</p>	<p>เรียนรู้ให้กับนิสิตปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาที่มีสถานภาพเป็นนิสิต</p> <p>เปลี่ยนเกณฑ์การประเมินฯ ให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงาน (โดย ผอ.)</p> <p>ระดับ 1 น้อยกว่า 201 บาท/คน</p> <p>ระดับ 2 201 – 300 บาท/คน</p> <p>ระดับ 3 301 – 400 บาท/คน</p> <p>ระดับ 4 401 – 500 บาท/คน</p> <p>ระดับ 5 มากกว่า 500 บาท/คน</p>
15. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	15. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ไม่มีการแก้ไข
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	
16. ร้อยละของเงินรายได้ที่สนับสนุนงานวิจัยภายในคณะวิชาต่องบประมาณเงินรายได้ทั้งหมด	16. ร้อยละของเงินรายได้ที่สนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และสิทธิบัตรภายในคณะวิชาต่องบประมาณเงินรายได้ทั้งหมด
<p>17. สัดส่วนของเงินสนับสนุนงานวิจัยภายในมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำ</p> <p>นิยามศัพท์</p> <p>เงินสนับสนุนงานวิจัยภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หมายถึง เงินที่คณะได้รับจัดสรรจาก สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (สวพ.) และหน่วยงานอื่นๆ ภายใน มก. โดยการที่คณะส่ง Proposal งานวิจัยเข้าไปเพื่อขอรับทุน และใช้ยอดเงินที่ได้รับจัดสรรรวมทุกประเภท</p> <p>อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า 9 เดือน)</p>	<p>17. สัดส่วนของเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ภายในมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำ</p> <p>เปลี่ยนนิยามศัพท์</p> <p>เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หมายถึง เงินที่คณะได้รับจัดสรรจาก สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (สวพ.) และหน่วยงานอื่นๆ ภายใน มก. โดยการที่คณะส่ง Proposal งานวิจัยเข้าไปเพื่อขอรับทุน และใช้ยอดเงินที่ได้รับจัดสรรรวมทุกประเภท</p> <p>อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) และมีเวลาปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า 9 เดือน ในรอบปีงบประมาณ</p>
<p>18. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยของคณะวิชาที่ได้รับจากแหล่งเงินภายนอกมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำ</p> <p>นิยามศัพท์</p> <p>อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า 9 เดือน)</p>	<p>18. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณะวิชาที่ได้รับจากแหล่งเงินภายนอกมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำ</p> <p>เปลี่ยนนิยามศัพท์</p> <p>อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) และมีเวลาปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า 9 เดือน ในรอบปีงบประมาณ</p>
<p>19. ร้อยละของเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัยต่องบประมาณวิจัยทั้งหมด</p> <p>รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล : รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25.. – 31 พฤษภาคม 25..)</p>	<p>19. ร้อยละของเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัยต่องบประมาณวิจัยทั้งหมด</p> <p>เปลี่ยนรอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล : รอบปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 25.. – 30 กันยายน 25..)</p>
<p>20. จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่และงานสร้างสรรค์/สิทธิบัตรต่อจำนวนอาจารย์ประจำ</p> <p>นิยามศัพท์</p> <p>อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า 9 เดือน)</p> <p>ข้อสังเกต</p>	<p>20. จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ และงานสร้างสรรค์/สิทธิบัตร ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ</p> <p>เปลี่ยนนิยามศัพท์</p> <p>อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) และมีเวลาปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า 9</p>

ดัชนีประเมินฯ ปี 2548	ดัชนีประเมินฯ ปี 2549
<p>1. งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ หรือแหล่งตีพิมพ์ภายในประเทศ หรือต่างประเทศ อาจมีความสำคัญไม่เท่ากัน ในการประเมินผลการดำเนินงานภายในยังให้ความสำคัญเท่ากัน อย่างไรก็ตาม นักวิจัยในแต่ละศาสตร์จะเป็นผู้ที่รู้ว่าผลงานตีพิมพ์ของนักวิจัยแหล่งใดจะมีผลกระทบสูง ทั้งนี้ เพราะผลงานตีพิมพ์ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) อาจมีผลให้มหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินภายนอก โดย สมศ.</p> <p>2. ในอนาคตมหาวิทยาลัยอาจมีมาตรฐานใหม่ในการประเมิน หรือให้นำน้ำหนักกับแหล่งตีพิมพ์ที่มีผลกระทบกับงานวิจัยสูง</p> <p>3. ในกรณีคณะวิชามีวารสารของคณะ คณะควรมีมาตรการในการผลักดันให้วารสารของคณะเป็นที่ยอมรับของสังคมทั้งด้านมาตรฐานวิชาการ และให้ปรากฏใน ISI</p>	<p>เดือน ในรอบปีงบประมาณ</p> <p>ตัดข้อสังเกตออก</p>
<p>21. จำนวนรางวัลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ ระดับชาติและนานาชาติของอาจารย์และนิสิต</p>	<p>21. จำนวนรางวัลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ ระดับชาติ หรือนานาชาติของอาจารย์และนิสิต</p> <p>เพิ่มเติมข้อความในสรุปผลการประเมิน : ใช้เกณฑ์หน้า 10 ประกอบการพิจารณา</p>
<p>22. ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่/นำไปใช้อ้างอิง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมได้ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ นิยามศัพท์</p> <p>งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม : ผลงานที่นำไปใช้หรือเป็นต้นแบบในการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม</p> <p>อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณและเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า 9 เดือน)</p>	<p>22. ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่/นำไปอ้างอิง และสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมได้ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ เปลี่ยนนิยามศัพท์</p> <p>งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม : ผลงานที่นำไปใช้หรือเป็นต้นแบบในภาคเอกชน / ภาครัฐ</p> <p>อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้างและรวมอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) และมีเวลาปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า 9 เดือน ในรอบปีงบประมาณ</p>
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	
<p>23. ร้อยละของจำนวนชั่วโมงที่ให้บริการวิชาการของอาจารย์ประจำต่อจำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด.</p> <p>นิยามศัพท์</p> <p>การบริการทางวิชาการ หมายถึง การให้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งการบริการทางวิชาการ จะจำแนกเป็น 3 ประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริการวิชาการที่เน้นการหารายได้ของหน่วยงาน (วัดสัดส่วนของงบรายได้ที่ได้รับจากการบริการวิชาการต่องบรายได้ทั้งหมด) - การบริการวิชาการที่หน่วยงานเปิดให้บริการแก่สังคมโดยไม่หวังรายได้ และอาจใช้งบรายได้ส่วนหนึ่งในการจัดบริการวิชาการนั้น ๆ - การบริการวิชาการที่บุคลากรของหน่วยงานไปเป็นวิทยากร (ทั้งบรรยายระยะสั้นและไปช่วยสอน) กรรมการวิชาชีพ กรรมการวิชาการ มีผลตอบแทนที่เกิดขึ้นให้กับบุคลากร การเป็นอาจารย์พิเศษในโครงการอื่นหรือ หน่วยงานอื่นที่มีผลตอบแทนหรือไม่มีผลตอบแทน หน่วยงานอาจมีรายได้หรือไม่มียาได้จากการทำงานของบุคลากร <p>จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน หมายถึง จำนวนกิจกรรมหรือ โครงการที่สถาบันการศึกษาได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการ</p>	<p>23. ร้อยละของจำนวนชั่วโมงที่ให้บริการวิชาการของอาจารย์ประจำต่อจำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด</p> <p>เปลี่ยนนิยามศัพท์</p> <p>การบริการทางวิชาการ หมายถึง การให้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งการบริการทางวิชาการ จะจำแนกเป็น 2 ประเภท</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการที่ก่อให้เกิดการพัฒนาแก่สังคม ชุมชน หน่วยงาน องค์การต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ในรูปแบบของงานบริการวิชาการ รวมทั้งแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษา นิสิต ชุมชน สังคม หน่วยงาน องค์การต่างๆ ในรูปแบบของกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติ เช่น การจัดอบรมสัมมนาเผยแพร่ความรู้ โครงการสัมมนา/ประชุมทางวิชาการ โครงการอบรมให้ความรู้แก่ท้องถิ่น การให้คำปรึกษา โครงการพัฒนาทางวิชาการ เป็นต้น ให้นับรวมทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นที่คณะออกไปให้บริการเอง หรือจากหน่วยงานภายนอกมาขอรับบริการ (ไม่จำเป็นต้องเป็น

ดัชนีประเมินฯ ปี 2548	ดัชนีประเมินฯ ปี 2549
<p>วิชาการแก่สังคมและชุมชน โดยเป็นกิจกรรมหรือโครงการที่ช่วยพัฒนาหรือช่วยเหลือสังคมและชุมชน ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้นำรวมทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นที่คณะออกไปให้บริการเอง หรือจากหน่วยงานภายนอกมาขอรับบริการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นภายนอกทั้งหมด แต่เปิดให้บริการทั่วไป ไม่ใช่ภาระหลักของมหาวิทยาลัย)</p> <p>จำนวนชั่วโมงการให้บริการทางวิชาการ หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ให้บริการทางวิชาการตามสัดส่วนของพันธกิจของมหาวิทยาลัย คือ การเรียนการสอน : การวิจัย : การบริการทางวิชาการ : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม = 4 : 3 : 2 : 1</p> <p>สูตรในการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่ให้บริการวิชาการของอาจารย์ประจำ} \times 100}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด}}$ <p>ตัวอย่างการคำนวณ</p> <p>คณะวิชา A มีอาจารย์ทั้งหมด 150 คน ซึ่งโดยเฉลี่ยอาจารย์ 1 คน มีภาระงานรวม 40 ชั่วโมง/สัปดาห์ และมีการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม คิดเป็น 5 ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>ดังนั้น ร้อยละของชั่วโมงการให้บริการทางวิชาการ = $\frac{5}{40} \times 100 = 12.5$</p> <p>เกณฑ์การประเมิน ถ้าภาระงานของอาจารย์ใน 1 สัปดาห์ คิดเป็น 35 ชั่วโมง ดังนั้น ชั่วโมงในการให้บริการทางวิชาการของอาจารย์จึงไม่ควรเกินสัดส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามพันธกิจ คือ การเรียนการสอน : การวิจัย : การบริการทางวิชาการ : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม = 4 : 3 : 2 : 1 หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 20% ของภาระงานทั้งหมด</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>ถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยมีการกำหนดนิยามเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการ แต่ยังไม่ชัดเจนในทางปฏิบัติ หรือมีการตีความหมายในหลายความหมาย สำหรับการประเมินการประกันคุณภาพจะกำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริการวิชาการ หมายถึง งานสอนที่มีผลตอบแทนและสอนในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ งานโครงการพัฒนาวิชาการ งานฝึกอบรม งานนิเทศนิสิต โครงการฝึกอบรมตามความต้องการของหน่วยงานภายนอก หรือ 	<p>ภายนอกทั้งหมดแต่เปิดให้บริการทั่วไป ไม่ใช่ภาระหลักของมหาวิทยาลัย) หรือเป็น โครงการตามระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. การบริการวิชาการที่บุคลากรของหน่วยงานไปเป็นวิทยากร (ทั้งบรรยายระยะสั้นและไปช่วยสอน) กรรมการวิชาชีพ กรรมการวิชาการ มีผลตอบแทนที่เกิดขึ้นให้กับบุคลากร การเป็นอาจารย์พิเศษในโครงการอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีผลตอบแทนหรือไม่มีผลตอบแทน หน่วยงานอาจมีรายได้หรือไม่มีรายได้จากการดำเนินงานของบุคลากร <p>โครงการพัฒนาวิชาการ หมายถึง การศึกษาวิจัย การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การให้คำปรึกษา และ/หรือ การให้บริการทางวิชาการอื่นๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือนิสิตร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือจากองค์กรระหว่างประเทศ (ที่มา : จากระเบียบพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2547)</p> <p>จำนวนชั่วโมงการให้บริการทางวิชาการ หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติภารกิจในการให้บริการทางวิชาการตามจริง</p> <p>จำนวนชั่วโมงทำการ หมายถึง จำนวนชั่วโมงของการปฏิบัติงานหนึ่งคนต่อสัปดาห์ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 35 ชั่วโมง</p> <p>เปลี่ยนสูตรในการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่ให้บริการวิชาการทั้งหมดของหน่วยงาน} \div 52 \text{ สัปดาห์} \times 100}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด} 35 \text{ ชั่วโมง} \times \text{จำนวนอาจารย์ประจำ}}$ <p>ปรับตัวอย่างการคำนวณ</p> <p>คณะวิชา A มีอาจารย์ทั้งหมด 150 คน ซึ่งมีจำนวนภาระงานการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมทั้งสิ้นในรอบปีการศึกษา รวม 27,500 ชั่วโมง</p> <p>ดังนั้น ร้อยละของชั่วโมงการให้บริการทางวิชาการ</p> $= \frac{27,500/52}{35 \times 150} \times 100 = 10.07\%$ <p>ตัดข้อความในเกณฑ์การประเมินออก</p> <p>ตัดข้อสังเกตออก</p>

ดัชนีประเมินฯ ปี 2548	ดัชนีประเมินฯ ปี 2549
<p>หน่วยงานภายใน</p> <p>2. บริการวิชาการข้างต้นคือไม่ใช่ภารกิจของคณะวิชา</p> <p>24. ร้อยละของเงินรายได้จากการบริการวิชาการต่อประมาณเงินรายได้ทั้งหมดของคณะ</p> <p>นิยามคำศัพท์</p> <p>งบประมาณเงินรายได้ทั้งหมด หมายถึง งบประมาณเงินรายได้ของคณะทั้งหมด ทั้งที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย และหน่วยงานหาได้เอง ยกเว้น หมวดเงินเดือนค่าจ้าง และงบลงทุน</p> <p>เงินรายได้จากการบริการวิชาการ หมายถึง เงินรายได้ซึ่งเกิดจากการให้บริการวิชาการของคณะในทุกรูปแบบ โดยยังไม่หักค่าใช้จ่าย</p> <p>รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล : รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 25.. – 31 พ.ค.25..)</p> <p>สูตรในการคำนวณ</p> $\frac{\text{เงินรายได้จากการบริการวิชาการ}}{\text{งบประมาณเงินรายได้ทั้งหมดของคณะ}} \times 100$	<p>24. ร้อยละของเงินรายได้จากการบริการวิชาการต่อเงินรายได้ทั้งหมดของคณะ</p> <p>เปลี่ยนนิยามคำศัพท์</p> <p>เงินรายได้ทั้งหมด หมายถึง เงินรายได้ของคณะทั้งหมด ทั้งที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย และหน่วยงานหาได้เอง ยกเว้น งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นรายเดือน) และงบลงทุน</p> <p>รายได้ทั้งหมดจากการบริการวิชาการและ/หรือโครงการพัฒนาวิชาการ หมายถึง เงินรายได้ซึ่งเกิดจากการประยุกต์และบริการวิชาการ รวมทั้งเงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการของคณะในทุกรูปแบบ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยยังไม่หักค่าใช้จ่าย</p> <p>เงินที่ได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ หมายถึง เงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ การจำหน่ายตำราเอกสาร การให้บริการทดสอบ การให้บริการห้องทดลอง ค่าธรรมเนียมการผลิตสื่อการสอน วิทยุทัศน์ สิ่งพิมพ์ รายได้จากการจัดฝึกอบรม และรายได้อื่นๆ ที่ได้มาจากการปฏิบัติงานด้านวิชาการ</p> <p>เงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการ หมายถึง เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในเชิงวิชาการ โดยจัดทำเป็นโครงการ</p> <p>เงินรายได้จากการบริการวิชาการของหน่วยงาน หมายถึง เงินรายได้จากการบริการวิชาการตามระเบียบที่ได้จากค่าอำนวยการและเงินรายได้สุทธิที่โครงการหักให้กับหน่วยงาน</p> <p>(การรายงานข้อมูลให้รายงานข้อมูล เป็น 2 ส่วน คือ รายงานข้อมูลโครงการที่มีการขออนุมัติเปิด โครงการในปีที่ประเมิน และโครงการที่ปิดในปีที่ประเมิน แต่คณะกรรมการฯ จะประเมินผลเฉพาะ โครงการที่ปิดในปีที่ประเมินเท่านั้น)</p> <p>เปลี่ยนรอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล : รอบปีงบประมาณ (1 ต.ค. 25.. – 30 ก.ย. 25..)</p> <p>เปลี่ยนสูตรในการคำนวณ</p> $\frac{\text{เงินรายได้จากการบริการวิชาการ}}{\text{เงินรายได้ทั้งหมดของคณะ}} \times 100$
<p>25. ร้อยละของการได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการวิทยานิพนธ์/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด</p> <p>หลักการและเหตุผล</p> <p>เพื่อนเน้นการยอมรับของสังคมในการเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปเป็นกรรมการ</p> <p>หน่วยนับในการเก็บข้อมูล : ชุด</p> <p>สูตรในการคำนวณ</p> <p>จำนวนครั้งการเป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก มก. x 100</p>	<p>25. ร้อยละของการได้รับเชิญไปเป็นวิทยากร/กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการวิทยานิพนธ์/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด</p> <p>ปรับหลักการและเหตุผล</p> <p>เพื่อนับบอกถึงความรู้ความสามารถของบุคลากรในการให้ความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการเสริมสร้างความรู้ในสาขาของตนเองให้กับสังคมและหน่วยงานอื่น และยังเป็นเครื่องชี้ว่า ผู้ได้รับเชิญเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาชีพนั้นๆ ซึ่งถือเป็นภารกิจประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>เพิ่มนิยามศัพท์</p> <p>กรรมการภาคนิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย หมายถึง บุคลากรประจำของหน่วยงานได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการภาคนิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>เปลี่ยนหน่วยนับในการเก็บข้อมูล : คน</p> <p>เปลี่ยนสูตรในการคำนวณ</p> <p>จำนวนอาจารย์ที่เป็นกรรมการชุดต่างๆ ภายนอก มก.</p>

ดัชนีประเมินฯ ปี 2548	ดัชนีประเมินฯ ปี 2549
<p>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด</p> <p>ตัวอย่างการคำนวณ</p> <p>คณะวิชา A มีอาจารย์ทั้งหมด 150 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 16 คน ดังนี้</p>	<p>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด x 100</p> <p>เพิ่มเติมข้อความในตัวอย่างการคำนวณ</p> <p>คณะวิชา A มีอาจารย์ทั้งหมด 150 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ชุด โดยอาจารย์ 1 คน สามารถเป็นกรรมการฯ ภายนอกได้มากกว่า 1 ชุด ดังนี้</p>
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
<p>26. จำนวนกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>เกณฑ์การประเมินฯ</p> <p>ระดับ 1 ไม่มีกิจกรรม</p> <p>ระดับ 2 มี 1 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 3 มี 2 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 4 มี 3 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 5 มีมากกว่า 3 กิจกรรม</p>	<p>26. จำนวนกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>เปลี่ยนเกณฑ์การประเมินฯ ให้มีพัฒนาการมากขึ้น</p> <p>ระดับ 1 น้อยกว่า 5 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 2 มี 5 – 6 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 3 มี 7 – 8 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 4 มี 9 – 10 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 5 มีมากกว่า 10 กิจกรรม</p>
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ	
<p>27. มีระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ</p> <p>นิยามศัพท์</p> <p>ผู้บริหาร (คณะ) หมายถึง คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าภาควิชา</p> <p>เกณฑ์การประเมินฯ</p> <p>ระดับ 1 ข้อ ค มีการประเมินผู้บริหาร (พร้อมรับการตรวจสอบ)</p>	<p>27. มีระบบการบริหารจัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาล และภาวะผู้นำ</p> <p>เปลี่ยนนิยามศัพท์</p> <p>ผู้บริหาร (คณะ) หมายถึง คณบดี และหัวหน้าภาควิชา</p> <p>ภารกิจของผู้บริหาร หมายถึง ภารกิจของผู้บริหาร ตามภารกิจขององค์กร คือ การเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>ปรับเกณฑ์การประเมินฯ</p> <p>ระดับ 1 ข้อ ค มีการประเมินภารกิจและภาวะผู้นำของผู้บริหาร โดยบุคลากรในองค์กร (พร้อมรับการตรวจสอบ)</p>
<p>28. จำนวนอาจารย์ประจำต่อจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าของคณะ</p> <p>นิยามคำศัพท์</p> <p>อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้าง รวมถึงอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า 9 เดือน)</p> <p>วิธีการเก็บข้อมูล / การเก็บข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูล</p> <p>คิด (FTES) รวมทั้งปริญญาตรีและปริญญาโท โดยค่า FTES รวมเท่ากับค่า FTES ระดับปริญญาตรี บวกกับค่า FTES ระดับบัณฑิตศึกษา (แปลงค่าเป็น FTES ระดับปริญญาตรี) เพื่อหาสัดส่วนของอาจารย์ที่ดูแลนิสิตที่แท้จริง (ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน)</p> <p>สูตรในการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนนิสิต (FTES)}}{\text{จำนวนอาจารย์}}$	<p>28. จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำทุกระดับ</p> <p>เปลี่ยนนิยามคำศัพท์</p> <p>อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน (เงินงบประมาณ และเงินรายได้) ลูกจ้าง รวมถึงอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษาและมีเวลาปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า 9 เดือน</p> <p>ปรับวิธีการเก็บข้อมูล / การเก็บข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูล</p> <p>คิด (FTES) รวมทั้งปริญญาตรีและปริญญาโท โดยค่า FTES รวมเท่ากับค่า FTES ระดับปริญญาตรี บวกกับค่า FTES ระดับบัณฑิตศึกษา (แปลงค่าเป็น FTES ระดับปริญญาตรี) เพื่อหาสัดส่วนของอาจารย์ที่ดูแลนิสิตที่แท้จริง (การคำนวณค่า FTES นั้นกองแผนงานจะเป็นผู้คำนวณในส่วนของ FTES ภาคปกติ ส่วน FTES ภาคพิเศษจะใช้ข้อมูลสูตรการคำนวณของกองแผนงานโดยหน่วยงานเป็นผู้คำนวณเอง)</p> <p>ปรับสูตรในการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES)}}{\text{จำนวนอาจารย์}}$
<p>29. สัดส่วนของจำนวนบุคลากรสาย ก ต่อบุคลากรประจำสายสนับสนุนในคณะทั้งหมด</p> <p>รอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล : รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 25.. – 31 พฤษภาคม 25..)</p>	<p>29. สัดส่วนของจำนวนบุคลากรสาย ก ต่อบุคลากรประจำสายสนับสนุนในคณะทั้งหมด</p> <p>เปลี่ยนรอบระยะเวลาการเก็บข้อมูล : ณ วันที่ 31 กรกฎาคม ในรอบปีการศึกษานั้น</p>

ดัชนีประเมินฯ ปี 2548	ดัชนีประเมินฯ ปี 2549
<p>เกณฑ์การประเมินฯ</p> <p>ระดับ 5 สัดส่วนของบุคลากรสาย ก มากกว่า 0.50</p> <p>วิธีการเก็บข้อมูล / การเก็บข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูล</p> <p>จากฐานข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานตามรอบปีการศึกษา ซึ่งควรระงับวันที่เก็บรวบรวมข้อมูลไว้ด้วย</p>	<p>เปลี่ยนเกณฑ์การประเมินฯ</p> <p>ระดับ 5 สัดส่วนของบุคลากรสาย ก มากกว่า 0.49</p> <p>เปลี่ยนวิธีการเก็บข้อมูล / การเก็บข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูล</p> <p>จากฐานข้อมูลบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม ในรอบปีการศึกษานั้น</p>
<p>30. ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอาจารย์ประจำต่อค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน</p> <p>นิยามคำศัพท์</p> <p>ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน หมายถึง ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้</p> <p>เกณฑ์การประเมินฯ</p> <p>ระดับ 5 ร้อยละ 2.51 – 3.00</p> <p>สูตรในการคำนวณ</p> $\frac{\text{ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอาจารย์}}{\text{ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนและค่าตอบแทน}} \times 100$	<p>30. ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอาจารย์ประจำต่อค่าใช้จ่ายหมวดบุคลากร</p> <p>เปลี่ยนนิยามคำศัพท์</p> <p>ค่าใช้จ่ายหมวดบุคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายหมวดบุคลากร ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ทั้งนี้นับเงินค่าตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>เปลี่ยนเกณฑ์การประเมินฯ</p> <p>ระดับ 5 มากกว่าร้อยละ 2.50</p> <p>เพิ่มเติมข้อความในวิธีการเก็บข้อมูล / การเก็บข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูล</p> <p>คณะรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายในการส่งอาจารย์เข้าร่วมฝึกอบรม / ประชุม/สัมมนา รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ ตามตารางเก็บข้อมูลติด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>เปลี่ยนสูตรในการคำนวณ</p> $\frac{\text{ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอาจารย์}}{\text{ค่าใช้จ่ายหมวดบุคลากร}} \times 100$
<p>31. จำนวนวันเฉลี่ยในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>นิยามคำศัพท์</p> <p>จำนวนวันในการพัฒนาบุคลากร หมายถึง จำนวนวันในการเข้าร่วมการฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมและการดูงาน ตามกำหนดการที่แสดงไว้ เพื่อกลับมาพัฒนาทักษะและศักยภาพในการทำงาน ทั้งนี้ ไม่รวมจำนวนวันของบุคลากรที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา/บางเวลาเพื่อเพิ่มวุฒิทางการศึกษา</p> <p>1 วัน หมายถึง มีจำนวนชั่วโมง 6 - 7 ชั่วโมง</p> <p>1/2 วัน หมายถึง มีจำนวนชั่วโมงน้อยกว่า 3.5 ชั่วโมง</p> <p>2/3 วัน หมายถึง มีจำนวนชั่วโมงระหว่าง 3.5-6 ชั่วโมง</p> <p>เกณฑ์การประเมินฯ</p> <p>ระดับภาพรวมของหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 1 ผลการประเมินเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมด น้อยกว่า 1.01</p> <p>ระดับ 2 ผลการประเมินเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมด 1.01 – 1.50</p> <p>ระดับ 3 ผลการประเมินเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมด 1.51 – 2.00</p> <p>ระดับ 4 ผลการประเมินเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมด 2.01 – 3.00</p> <p>ระดับ 5 ผลการประเมินเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมดมากกว่า 3.00</p> <p>การประเมินระดับบุคคล</p> <p>ระดับ 0 ไม่มีโอกาสในการพัฒนา</p> <p>ระดับ 1 บุคลากรได้โอกาสในการพัฒนาน้อยกว่า 2.1 วัน/คน/ปี</p> <p>ระดับ 2 บุคลากรได้โอกาสในการพัฒนา 2.1 – 4.0 วัน/คน/ปี</p>	<p>31. ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในวิชาชีพต่อจำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด</p> <p>เพิ่มนิยามคำศัพท์</p> <p>บุคลากรประจำ หมายถึง บุคลากรเป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวที่มีสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน ยกเว้นลูกจ้างรายวัน รายเดือน</p> <p>ตัดนิยามคำศัพท์</p> <p>จำนวนวันในการพัฒนาบุคลากร</p> <p>1 วัน</p> <p>1/2 วัน</p> <p>2/3 วัน</p> <p>เปลี่ยนเกณฑ์การประเมินฯ ให้เหลือเกณฑ์เดียว</p> <p>ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 51</p> <p>ระดับ 2 ร้อยละ 51 – 60</p> <p>ระดับ 3 ร้อยละ 61 – 70</p> <p>ระดับ 4 ร้อยละ 71 – 80</p> <p>ระดับ 5 มากกว่าร้อยละ 80</p>

ดัชนีประเมินฯ ปี 2548	ดัชนีประเมินฯ ปี 2549																																																
<p>ระดับ 3 บุคลากรได้โอกาสในการพัฒนา 4.1 – 6.0 วัน/คน/ปี ระดับ 4 บุคลากรได้โอกาสในการพัฒนา 6.1 – 8.0 วัน/คน/ปี ระดับ 5 บุคลากรได้โอกาสในการพัฒนามากกว่า 8.0 วัน/คน/ปี</p> <p>วิธีการเก็บข้อมูล / การเก็บข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูล</p> <p>ให้บุคลากรแต่ละคนประเมินว่าตนเองได้รับระดับคะแนนที่ระดับใด และให้นำผลการดำเนินงานจากบุคลากรทุกคนมาเฉลี่ยเป็นภาพรวมของหน่วยงาน</p> <p>ตัวอย่างการคำนวณ</p> <p>คณะวิชา A มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด 10 คน ได้รับการพัฒนาในรอบปีการศึกษา 2547 (1 มิถุนายน 2547 – 31 พฤษภาคม 2548) ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="71 898 785 1312"> <thead> <tr> <th>รายนาม</th> <th>1) จำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา (man hour)</th> <th>2) จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนา (man day) 2) = 1)/6</th> <th>ผลการประเมินเฉพาะบุคคล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นาย ก</td> <td>54</td> <td>54 / 6 = 9</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>นาย ข</td> <td>82</td> <td>82 / 6 = 13.66</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>นาย ค</td> <td>36</td> <td>36 / 6 = 6</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>นาย ง</td> <td>96</td> <td>96 / 6 = 16</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>นาย จ</td> <td>32</td> <td>32 / 6 = 5.33</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>300</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ดังนั้น คะแนนเฉลี่ยในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน = $\frac{5+5+3+5+3}{10} = 2.1$</p> <p>สรุปผลการประเมิน</p> <p>ระดับคะแนนของดัชนีที่ 31 คือ 4 คะแนน</p>	รายนาม	1) จำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา (man hour)	2) จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนา (man day) 2) = 1)/6	ผลการประเมินเฉพาะบุคคล	นาย ก	54	54 / 6 = 9	5	นาย ข	82	82 / 6 = 13.66	5	นาย ค	36	36 / 6 = 6	3	นาย ง	96	96 / 6 = 16	5	นาย จ	32	32 / 6 = 5.33	3	รวม	300			<p>เปลี่ยนวิธีการเก็บข้อมูล / การเก็บข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูล</p> <p>หน่วยงานรวบรวมจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมการฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมและการดูงานภายในหรือภายนอกหน่วยงาน/สถาบัน/ประเทศ ไม่นับบุคลากรที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลาและจำนวนวันที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลาและบางเวลา ตามตารางเก็บข้อมูลด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>เพิ่มสูตรในการคำนวณ</p> <p>$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในวิชาชีพ} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด}}$</p> <p>เปลี่ยนตัวอย่างการคำนวณ</p> <p>หน่วยงาน A มีหน่วยงานย่อยทั้งหมด 3 หน่วยงานย่อยในแต่ละหน่วยงานให้มีบุคลากรได้เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ดูงาน ภายในหรือภายนอกหน่วยงาน/สถาบัน/ประเทศ ไม่นับบุคลากรลาศึกษาต่อเต็มเวลาและจำนวนวันศึกษาเต็มเวลา/บางเวลา</p> <table border="1" data-bbox="815 909 1528 1357"> <thead> <tr> <th>หน่วยงาน A</th> <th>1) จำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด</th> <th>2) จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ดูงาน</th> <th>3) ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในวิชาชีพต่อจำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด 3) = (2)/1)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ภาควิชา</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>ภาควิชา</td> <td>22</td> <td>15</td> <td>68.18</td> </tr> <tr> <td>ภาควิชา</td> <td>12</td> <td>10</td> <td>83.33</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>69</td> <td>40</td> <td>57.97</td> </tr> </tbody> </table> <p>เปลี่ยนผลสรุป</p> <p>ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในวิชาชีพต่อจำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 57.97 อยู่ในระดับควรปรับปรุง</p> <p>เปลี่ยนสรุปผลการประเมิน</p> <p>ระดับคะแนนของดัชนีที่ 31 คือ 2 คะแนน</p>	หน่วยงาน A	1) จำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด	2) จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ดูงาน	3) ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในวิชาชีพต่อจำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด 3) = (2)/1)*100	ภาควิชา	20	15	75	ภาควิชา	22	15	68.18	ภาควิชา	12	10	83.33	รวม	69	40	57.97
รายนาม	1) จำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนา (man hour)	2) จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนา (man day) 2) = 1)/6	ผลการประเมินเฉพาะบุคคล																																														
นาย ก	54	54 / 6 = 9	5																																														
นาย ข	82	82 / 6 = 13.66	5																																														
นาย ค	36	36 / 6 = 6	3																																														
นาย ง	96	96 / 6 = 16	5																																														
นาย จ	32	32 / 6 = 5.33	3																																														
รวม	300																																																
หน่วยงาน A	1) จำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด	2) จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ดูงาน	3) ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในวิชาชีพต่อจำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด 3) = (2)/1)*100																																														
ภาควิชา	20	15	75																																														
ภาควิชา	22	15	68.18																																														
ภาควิชา	12	10	83.33																																														
รวม	69	40	57.97																																														
<p>32. ระบบฐานข้อมูลในการบริหารการเงิน บริหารการศึกษา บริหารบุคคล และบริหารระบบคุณภาพ ครบทั้ง 4 ระบบ ครบถ้วนเชื่อมโยงเป็นปัจจุบันและทันเวลา</p> <p>นิยามคำศัพท์</p> <p>ระบบคุณภาพ หมายถึง ระบบหรือดัชนีตามรายชื่อประกอบของการประกันคุณภาพ</p>	<p>32. ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการจัดการ</p> <p>เปลี่ยนนิยามคำศัพท์</p> <p>ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ หมายถึง การนำระบบคอมพิวเตอร์เข้าจัดการข้อมูลในด้านต่างๆ มีการจัดทำเป็นฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศในด้านต่างๆ เช่น ระบบบริหารงานบุคคล การเงิน พัสดุ ระบบการลงทะเบียนเรียนของนิสิต เป็นต้น</p> <p>ระบบประกันคุณภาพ หมายถึง ระบบหรือดัชนีตามรายชื่อประกอบของ</p>																																																

ดัชนีประเมินฯ ปี 2548	ดัชนีประเมินฯ ปี 2549
<p>เกณฑ์การประเมินฯ</p> <p>ระดับ 1 มีฐานข้อมูล เพียง 1 ฐานข้อมูล</p> <p>ระดับ 2 มีฐานข้อมูล 2 ใน 4</p> <p>ระดับ 3 มีฐานข้อมูล 3 ใน 4</p> <p>ระดับ 4 มีฐานข้อมูลครบและเชื่อมโยง</p> <p>ระดับ 5 มีฐานข้อมูลครบ เชื่อมโยง มีการปรับปรุงและทันเวลา</p>	<p>การประกันคุณภาพ</p> <p>เปลี่ยนเกณฑ์การประเมินฯ</p> <p>ระดับ 1 มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>ระดับ 2 มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลและผู้รับผิดชอบ</p> <p>ระดับ 3 มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการบริหารจัดการข้อมูล</p> <p>ระดับ 4 มีระบบฐานข้อมูลทั้งหมดทำงานประสานกันเป็นเครือข่ายของมหาวิทยาลัย</p> <p>ระดับ 5 มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p>
<p>33. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ ระดับคณะต่อบุคลากรทั้งหมดในคณะ</p>	<p>33. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ ระดับคณะต่อบุคลากรทั้งหมดในคณะ</p> <p>เพิ่มข้อความในวิธีการเก็บข้อมูล / การเก็บข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูล</p> <p>เก็บข้อมูลตามตารางเก็บข้อมูลด้านการเป็นกรรมการฯ พร้อมคำสั่ง</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยคณบดี หรืออธิการบดีเพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานภายในคณะ (โดยวิธีไม่นับซ้ำ)</p>
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
<p>34. ร้อยละของเงินรายได้จากภายนอกรวมทั้งหมดต่อรายรับจริงทั้งหมด</p> <p>นิยามคำศัพท์</p> <p>รายได้จากภายนอก หมายถึง เงินที่หน่วยงานหาได้เองจากแหล่งเงินภายนอก (โดยไม่นับรวมเงินค่าหน่วยกิตและเงินอื่นๆจากการลงทะเบียนของนิสิต ที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย)</p>	<p>34. ร้อยละของเงินรายได้จากภายนอกรวมทั้งหมดต่อรายรับจริงทั้งหมด</p> <p>เปลี่ยนนิยามคำศัพท์</p> <p>รายได้จากภายนอก หมายถึง เงินที่หน่วยงานหาได้เองจากแหล่งเงินภายนอก (โดยไม่นับรวมเงินค่าหน่วยกิตและเงินอื่นๆจากการลงทะเบียนของนิสิต หรือที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย) จากคำนิยามศัพท์ในระเบียบเงินรายได้ โดยรายได้จากภายนอกครอบคลุมทั้งหมด ยกเว้น ข้อ 6.2 รายได้เงินบำรุงมหาวิทยาลัย และเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>ประเภทและการใช้เงินรายได้</p> <p>ข้อ 6 ประเภทเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย</p> <p>6.1 เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้มหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมเป็นรายปี</p> <p>6.2 เงินบำรุงมหาวิทยาลัย และเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>6.3 เงินรายได้จากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ</p> <p>6.4 เงินรายได้จากการบริหารงาน</p> <p>6.5 เงินที่ได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ</p> <p>6.6 เงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการ</p> <p>6.7 เงินอุดหนุน</p> <p>6.8 เงินรายได้จากค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร</p> <p>6.9 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการร่วมลงทุน หรือการลงทุนจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</p> <p>6.10 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ หรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล ใช้หรือจัดหาประโยชน์</p> <p>6.11 เงินทุนการศึกษาและเงินบริจาคอื่น ๆ</p> <p>6.12 เงินกองทุนขอยอดเงินคืนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นสำหรับมหาวิทยาลัยและรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว</p> <p>6.13 เงินรับฝาก</p> <p>6.14 รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น</p>

ดัชนีประเมินฯ ปี 2548	ดัชนีประเมินฯ ปี 2549
<p>35. ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมดภายในคณะ.</p> <p>นิยามคำศัพท์</p> <p>ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน หมายถึง ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนของบุคลากรทุกประเภทจากงบประมาณหมวดเงินเดือน ตามที่ได้รับจากคั่นสังกัด และค่าตอบแทนของบุคลากรทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ไม่รวมเงินเดือนบุคลากรที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ได้แก่ เงินเดือนของบุคลากรในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล เป็นต้น และไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว/รายวันจาก โครงการ) โดยคิดรวมทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้</p> <p>สูตรในการคำนวณ</p> $\frac{\text{ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนของบุคลากรทุกประเภท} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่ายทั้งหมดภายในคณะ}}$	<p>35. ร้อยละของค่าใช้จ่ายงบบุคลากรทุกประเภทต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมดภายในคณะ</p> <p>เปลี่ยนนิยามคำศัพท์</p> <p>งบบุคลากร หมายถึง ราชจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างเป็นรายเดือน 2. ค่าจ้างตามสัญญาพนักงานหมายถึงเงินที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยตามคำสั่งมหาวิทยาลัยให้เป็นพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 3. ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน หมายถึง เงินที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวในการอนุมัติการจ่ายค่าจ้างเฉพาะวันปฏิบัติงาน 4. ค่าประกันสังคม หมายถึง เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง 5. เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ หมายถึง เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานเงินรายได้ส่วนของนายจ้าง 6. เงินขึ้นชั้น หมายถึง เงินขึ้นชั้นที่ตั้งสำรองไว้ เพื่อขึ้นชั้นลูกจ้าง และพนักงานตามกำหนด 7. ค่าตอบแทนทุกประเภทที่บุคลากรได้รับประจำทุกเดือน เช่น เงินประจำตำแหน่ง เงินสมนาคุณประจำตำแหน่ง ฯลฯ <p>เปลี่ยนสูตรในการคำนวณ</p> $\frac{\text{ค่าใช้จ่ายงบบุคลากรทุกประเภท} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่ายทั้งหมดภายในคณะ}}$ <p>เปลี่ยนข้อความตัวอย่างการคำนวณ : จากค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน เป็นงบบุคลากร</p>
<p>36. ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรประจำในสายสนับสนุนต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมดภายในคณะ</p> <p>สูตรในการคำนวณ</p> $\frac{\text{ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนของบุคลากรประจำสายสนับสนุน} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่ายทั้งหมดภายในคณะ}}$	<p>36. ร้อยละของงบบุคลากรประจำในสายสนับสนุนต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมดภายในคณะ</p> <p>เปลี่ยนสูตรในการคำนวณ</p> $\frac{\text{ค่าใช้จ่ายงบบุคลากรประจำสายสนับสนุน} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่ายทั้งหมดภายในคณะ}}$ <p>เปลี่ยนข้อความตัวอย่างการคำนวณ : จากค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน เป็นงบบุคลากร</p>
<p>37. ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางของคณะต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด</p>	<p>37. ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางของคณะต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด</p> <p style="text-align: center;">ไม่มีการแก้ไข</p>
<p>38. ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดภายในคณะต่อจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า</p>	<p>38. ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดภายในคณะต่อจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า</p> <p style="text-align: center;">ไม่มีการแก้ไข</p>
<p>39. ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อรายรับจริงทั้งหมด</p>	<p>39. ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อรายรับจริงทั้งหมด</p> <p style="text-align: center;">ไม่มีการแก้ไข</p>
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกประกันคุณภาพ	
<p>40. ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน</p>	<p>40. ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>เพิ่มเติมข้อความในสรุปผลการประเมิน : ใช้เกณฑ์หน้า 10 ประกอบการพิจารณา</p>
<p>41. ร้อยละของแนวทาง/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับการดำเนินงานตามที่ระบุไว้</p>	<p>41. ร้อยละของแนวทาง/กิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับการดำเนินงานตามที่ระบุ</p>

ดัชนีประเมินฯ ปี 2548	ดัชนีประเมินฯ ปี 2549
ต่อจำนวนแผนพัฒนาทั้งหมดที่กำหนดไว้จากผลการตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพภายใน (ในรอบปีที่ผ่านมา)	ไว้ต่อจำนวนแผนพัฒนาทั้งหมดที่กำหนดไว้จากผลการตรวจสอบคุณภาพภายใน (ในรอบปีที่ผ่านมา) ไม่มีการแก้ไข